



**Bericht zum Maßnahmeverlauf** (max. eine Seite)

### **Entwicklung der Teilnehmenden, erzielte Ergebnisse sowie Zielerreichungsgrad bezogen auf die Zugangsvoraussetzungen**

(konkrete Aussagen unter Berücksichtigung der festgestellten Aktivierungs- bzw. Vermittlungshemmnisse und in Bezug auf festgestellte Ressourcen bei Eintritt in die Maßnahme)

### **Erkenntnisse und Empfehlungen des Trägers/Auftragnehmers mit Blick auf eine erneute Durchführung dieser Maßnahme**

(u. a. Zuführung der Teilnehmenden erfolgte entsprechend der Zielgruppenvorgabe im LV, Forderungen der Leistungsbeschreibung bezogen auf zu betreuende Teilnehmende ausreichend konkret/zu frei formuliert)

### **Anregungen des Trägers/Auftragnehmers für die Zusammenarbeit mit dem Jobcenter**

(u. a. Kommunikation mit Eingliederungsberatern/-innen und MA EGL, verwaltungstechnischer Aufwand, Umgang mit SAM Nutzerverwaltung und Zugriff auf erforderliche Formblätter, Umgang mit Maßnahmekontrollen seitens des JC)

### **Sonstige Anmerkungen und Hinweise**

**Datum, Stempel und Unterschrift Träger/Auftragnehmer**